

A Magyar Origami Kör Alapszabálya

I. Általános rendelkezések

I/1.

Az egyesület neve: Magyar Origami Kör

Az egyesület székhelye: H-1025 Budapest II. kerület, Cseppkő u. 39.

Az egyesület neve angolul: Hungarian Origami Society

Az egyesület neve angolul rövidítve: Hungarigami

Az egyesület logója: nemzeti színű páva

Az egyesület honlapja: www.ori-gami.hu

I/2. Az Egyesület nyilvántartásba vétele:

Az Egyesület a Bács-Kiskun Megyei Bíróság 748/1993. sorszám alatti nyilvántartásba vételével jogi személy.

A Magyar Origami Kört a Bács-Kiskun Megyei Bíróság 748/1993. sorszám alatt a társadalmi szervezetek nyilvántartásába vette. Az eredeti alapszabályt az 1997-ben, 2006-ban és **2009-ben** tartott közgyűlés módosította.

I/3. Működési területe és hatóköre:

Elsősorban Magyarország, másodsorban külföld

A tagság helyi csoportokat, klubokat, köröket alkot.

Ezek a szervezetek maguk választják meg vezetőiket, és döntenek tagságukról, maguk alakítják ki saját Szervezeti és Működési Szabályzatukat. A helyi csoportok felsorolását az Alapszabályt kiegészítő Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete tartalmazza.

I/4. Politikai semlegességi nyilatkozat

Az egyesület kormányzatoktól és politikai pártoktól, szerveződésektől független, országos hatókörű civil szervezet, közhasznú tevékenységet végző, önálló jogi személy.

Az egyesület non-profit szervezet, támogatást politikai pártoktól nem fogad el és nem támogat pártokat. Nem indít, és nem támogat képviselőjelölteket.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt

I/5. Az egyesület célja, alaptevékenysége és feladata:

1. Az egyesület célja, alaptevékenysége, és feladata:

Az egyesület legfőbb célja az origami széleskörű népszerűsítése oktatás, ismeretterjesztés, képességfejlesztés révén, továbbá a hagyományokon alapuló kultúra tárgyi és immateriális megjelenésének gyűjtése, feldolgozása és közreadása az oktatási és kulturális örökség megőrzése céljából minden korosztály számára.

Az egyesület alaptevékenysége a papírhajtogatással kapcsolatos széleskörű tevékenységek végzése, így legfőképpen:

- a. A papírhajtogatás módszereinek oktatása, terjesztése, továbbadása.**
- b. Szakmai kiadványok rendszeres megjelentetése és értékesítése, forgalmazása.**
- c. Országos és nemzetközi origami találkozók, fesztiválok, kiállítások szervezése, rendezése, lebonyolítása.**
- d. Hazai és nemzetközi szakmai kiadványok gyűjtése és rendelkezésére bocsátása.**
- e. Honlap(ok) működtetése, aktualizálása, levelezőlista fenntartása.**
- f. A fenti célok megvalósulását elősegítő egyéb tevékenység**

Az alaptevékenységek részletezése:

Oktatási, ismeretterjesztő tevékenység (Oktatási módszerek kidolgozása, összegyűjtése, továbbfejlesztése, továbbadása, tanfolyamok tartása hazai és külföldi érdeklődők részére. Képességfejlesztés terén innovatív módszerek kidolgozása a kreativitás, a kez ügyesség, a térlátás, a geometriai, logikai és matematikai illetve kombinációs készség, az esztétikai érzék fejlesztésére minden korosztály részére. Az összegyűjtött anyagok szakanyagként történő szerkesztése, megjelentetése, kiadása, forgalmazása. Hazai és külföldi szakemberek továbbképzése, tanfolyamokon, előadásokon történő részvétel biztosítása, szakanyagokkal történő ellátása. Hazai és külföldi szakmai kiadványok gyűjtése, ezek rendelkezésre bocsátása, információk szolgáltatása, szakmai találkozók, konferenciák szervezése, pályázatok kiírása. Az origami oktatás módszertani kérdéseiben a szakmai munka segítése állásfoglalással, véleménynyilvánítással, tanácsadással.)

Terápiás, rehabilitációs, prevenciós tevékenység (Az origami terápiában felhasznált módszereinek felkutatása, összegyűjtése és továbbfejlesztése. A kialakított módszertani tervek alapján a segítséggel élő emberek képességfejlesztése, integrációjának elősegítése. Szakemberek módszertani továbbképzése a terápia sikerességének érdekében.)

Szociális tevékenység, családsegítés (a nevelést, kreativitást elősegítő játékok népszerűsítése, játszótéri foglalkozások tartása)

Társadalmi esélyegyenlőségi tevékenység (a felsorolt tevékenységek végzése minden társadalmi réteg és csoport ill. segítséggel élő emberek számára).

Kulturális és közművelődési tevékenység (hagyományok ápolása, a kulturális örökség megőrzése, továbbfejlesztése, bemutatása, kiállítások, bemutatók és oktatás segítségével Muzeális értékek összegyűjtése, megőrzése, bemutatása. Közoktatási, közművelődési és egyéb intézmények és társaságok felkérésére továbbképzések, foglalkozások, bemutatók, kiállítások tartása, színházi produkciók részére díszletek és kellékek készítése és egyéb rendezvényeken közreműködés)

Kutatási tevékenység (az origami természettudományi területen elért eredményeinek közreadása, bemutatása, további kutatása)

Környezetvédelmi tevékenység (újrahasznosítható anyagok használata, ezáltal a természeti környezet védelme, ezzel kapcsolatos tapasztalatok megismertetése)

Jogvédő tevékenység (fogyasztói jogvédelem, a felhasznált anyagok és termékek biztonságos használhatósága)

Nemzetközi tevékenység, kulturális és tudományos kapcsolatok (hazai és külföldi szakmai és tudományos szervezetek működésének, szakirodalom újdonságainak figyelemmel kísérése, egymás szakmai támogatása, szakanyagi információk cseréje, szakmai csere)

Az alaptevékenység céljaihoz kapcsolódó szolgáltatások értékesítéséből az egyesület bevételt szerezhet ill. szolgáltatásait ingyenesen vagy önköltségi áron is adhatja. Az így keletkezett bevételt köteles a fenti célok megvalósítására visszafordítani. A fenti célok megvalósulásához kapcsolódó tevékenységhez az egyesület köteles a költségeket a tisztségviselők ill. a tisztségviselők által megbízott személyek részére biztosítani, kiemelten utazás, szállás, étkezés, kommunikáció költségtérítése, anyagok és kellékek, szakirodalom biztosítása, szakanyagok fordítása, készítése, nyomdai munkái, ingatlanbérlés. Hazai és nemzetközi találkozók, konferenciák, kiállítások, táborokban tisztségviselők ill. szakemberek kijelölt költségeinek biztosítása, ingyenes részvételi díj az arra rászoruló ill. önkéntes segítőként munkájával azt kiérdemlő részére.

A fenti célok megvalósulása érdekében az egyesület munkáltatói jogokat gyakorolhat, tiszteletdíjat ill. megbízási díjat fizethet ki. Az egyesület céljai megvalósítása érdekében együttműködik más kulturális, társadalmi, gazdasági és egyéb intézményekkel, szervezetekkel, társaságokkal.

Az egyesület alaptevékenységhez kapcsolódó céljait és feladatait mind szervezett, mind szabadidős formában illetve hazai és külföldi non-profit és for-profit szervezetek és gazdasági társaságok részére is végezheti.

2. Egyéb vállalkozási tevékenység

Új kiegészítések:

Az egyesület az egyesületi célja megvalósításának érdekében céljait nem veszélyeztetve, nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet.

Az egyesület vagyonát az Alapszabályban részletezett céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat, azt az Alapszabályában meghatározott tevékenységre fordíthatja.

II. Az egyesület tagsága

Az egyesület tagjává olyan természetes vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet válhat, aki/amely

- 1. nyilatkozik a belépési szándékáról**
- 2. elfogadja az egyesület céljait**
- 3. az Alapszabály alapján az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja**
- 4. a belépési kérelemét/nyilatkozatát az elnökség elfogadja**

Az egyesületnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek.

Az egyesületet tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor külön nyilvántartásban szerepel.

A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

II/1. Az egyesület rendes tagjai

a./ Az egyesületnek tagja lehet minden magyar és külföldi kis- és nagykorú magánszemély, valamint minden magyar és külföldi jogi személy illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki **(amely)** elfogadja az egyesület alapszabályát, és segíti annak megvalósulását.

b./ Az egyesület rendes tagjai éves tagdíjat fizetnek, amelynek mértékét és esedékességét a közgyűlés határozza meg. Az aktuális tagdíjat legkésőbb minden év május 31 napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

c./ Az egyesületi tagság a tagdíj befizetésével veszi kezdetét. A tárgyévben tagnak azt kell tekinteni, aki a mindenkor érvényes tagdíjat arra az évre maradéktalanul befizette.

Nem gyakorolhatja jogát az a tag, aki az alapszabályban és közgyűlési határozatban előírt esedékes tagdíjfizetési kötelezettségét nem teljesítette.

A befizetett tagdíj nem igényelhető vissza a tagság megszűnésekor.

Rendes tag felvételét az Elnökséghez írásban benyújtott belépési nyilatkozattal kérheti.

A tagfelvételt az Elnökség dönt. A tagság a belépési kérelemnek az Elnökség általi elfogadásával keletkezik.

A felvételi kérelem elutasítása ellen annak kézhezvételétől számított 30 napon belül, írásban jogorvoslattal lehet fordulni a Közgyűléshez.

Az egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.

Az egyesület tagjai a közgyűlésen meghatalmazottjuk révén is képviseltethetik magukat. Ebben az esetben a Közgyűlés elején, a határozathozatalok előtt be kell nyújtaniuk a 2 tanúval igazolt, a meghatalmazó és meghatalmazott személyes adatait tartalmazó szabályos meghatalmazásukat a levezető elnöknek.

Az egyesület tagjának lehetősége van az egyesület kiadványaiban megjelentetni saját modelljeit, modelljeinek leírásait, és az origamival kapcsolatos egyéb információkat, amennyiben jogi ütközés nem áll fenn. A megjelenésről a kiadvány szerkesztője dönt.

Az egyesület rendes tagjának jogai:

-részrt vehet az egyesület közgyűlésein

-szavazati joga van, és minden tisztségre választható, **ha a törvényben foglalt feltételeknek eleget tesz**

-a közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet

- a közgyűlésen felszólalhat, kérdéseket tehet fel, javaslatokat, észrevételeket tehet,**
- javaslataival, ötleteivel, szavazatával segítheti, alakíthatja az egyesület munkáját
- javaslatot, panaszt tehet, amelyre az egyesület illetékes szervének 30 napon belül válaszolnia kell
- igényt tarthat az egyesület működésével kapcsolatos tájékoztatásra
- rendszeresen megkapja a kör kiadványait
- részt vehet a kör rendezvényein
- használhatja a kör könyvtárát (ezt kivenni)**

Az egyesület rendes tagjának kötelezettségei

- a közgyűlés által megállapított tagdíjat pontosan befizetni
- az egyesület alapszabályát és **(határozatait)** megtartani
- a Közgyűlés határozatait betartani**
- az Elnökség határozatait betartani**
- az egyesület tevékenységében legjobb tudása szerint részt venni, különösen vonatkozik ez az általa elvállalt feladatok és megbízások teljesítésére
- az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.**

A rendes tagság megszűnik:

- kilépés
- kizárás
- elhalálozás
- jogi személy tag esetében jogutód nélküli megszűnés
- és az egyesület megszűnése esetén

A tag írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti tagsági viszonyát.

A kilépést az elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal írásban kell bejelenteni, az erről szóló nyilatkozatot az elnöknek címezve kell megküldeni. Az egyesületi tagsági viszony a kilépésről szóló nyilatkozat egyesület általi átvételének napján szűnik meg. A tagsági jogviszony kilépéssel bármikor, indoklás nélkül megszüntethető.

A tagot a tagnyilvántartásból törölni kell halála esetén ill. jogutód nélküli megszűnése esetén.

A tagot a tagnyilvántartásból az egyesület tagjai közül legalább 12 havi tagdíjhátralék miatt akkor kell törölni, ha az Elnökség azt megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére és a fizetési határidő eredménytelenül telt el. Az Elnökség törlést elrendelő határozatát az Elnökségnek közölnie kell a taggal. Ha a tagdíj meg nem fizetése miatt a tagot az egyesület tagjai közül törlik, tagsága az egyesületben megszűnik.

Az elnökség az elnök kezdeményezésére, a fegyelmi és etikai ad-hoc bizottság javaslatára kizárhatja

azt a rendes tagot, természetes személy pártoló tagot, illetve tiszteletbeli tagot, aki

-a közügyektől való eltiltás hatálya alatt áll,

-a közösséget bomlasztja,

- magatartásával az egyesület hírnevének árt
- az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét,

-a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít

A kizárásról az érdekeltet ajánlott, tértivevényes levélben kell értesíteni, melyben tájékoztatni kell a rendelkezésre álló jogorvoslatról. A kizárási határozat ellen kézhezvételtől számított 15 napon belül a kizárt tag jogorvoslatért a kibővített elnökséghez fellebbezhet. Amennyiben a kibővített elnökség a fellebbezést elutasítja, akkor a kizárt tag az elutasítás kézhez vételétől számított 15 napon belül a közgyűléshez fordulhat jogorvoslatért. Amennyiben a közgyűlésre a tervek szerint a kizárt tagra nézve méltánytalanul hosszú ideig nem kerül sor, a kizárt tag írásban és indoklással ellátva kérheti a közgyűlés összehívását, melyet az elnök 15 napon belül köteles teljesíteni. A kizárt tagot a soron következő közgyűlés időpontjáról annak időpontját megelőzően minimum 8 nappal értesíteni kell. A közgyűlés határozata ellen annak kézhezvételtől számított 30 napon belül az általános és érvényes szabályozás szerint a Bírósághoz lehet jogorvoslattal fordulni.

II/2. Az egyesület pártoló tagjai

Pártoló tag lehet az a magyar vagy külföldi magán- vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, **aki**/amely az egyesület céljainak megvalósítását anyagilag, pártoló tagsági díj formájában, dologi formában vagy más, a célok megvalósulását elősegítő egyéb módon támogatja.

A pártoló tagsági díj minimális éves értékéről az elnökség javaslatára a Közgyűlés dönt.

A pártoló tag illetve egy képviselője tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, de szavazati joggal nem rendelkezik és tisztségre sem választható. A pártoló tag megkapja a Kör kiadványait.

A pártoló tagság érvényessége megszűnik, ha a pártoló tag a következő naptári évben nem fizet pártoló tagsági díjat. Pártoló tagsági díjat évente kell fizetni, aminek minimális értékéről a közgyűlés dönt, de maximuma a pártoló tag saját belátásától függ. Amennyiben a következő naptári év június 30.-ig nem fizet pártolói tagdíjat, akkor az Elnökség írásban megnyilatkoztatja, hogy kíván-e a továbbiakban pártoló tag lenni. Amennyiben kézhezvételtől számított 15 napon belül nem nyilatkozik vagy úgy nyilatkozik, hogy nem kíván, akkor az Elnökség megköszöni eddigi hozzájárulását és értesíti a pártoló tagság megszűnéséről. A pártoló tagság megszűnése esetén a pártoló tag jogorvoslattal a kizárásra vonatkozó szabályok szerint élhet.

A pártoló tagság megszűnik továbbá:

-lemondás

- **a tag írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti**

-elhalálozás **vagy jogutód nélküli megszűnésével**

-az egyesület jogutód nélküli megszűnése

-kizárás: **esetén az egyesület alapszabályát, közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartás esetén, kizárási eljárás alapján**

A kizárási eljárás részletei megegyeznek a rendes tagságnál felsoroltakkal.

Kizárás esetén a pártoló tagnak a rendes tagságnál felsorolt jogorvoslati lehetőségei vannak.

II/3. Az egyesület tiszteletbeli tagjai

Tiszteletbeli tag lehet az, aki az egyesület tevékenységi körében kiemelkedő munkásságot végzett vagy végez.

Tiszteletbeli tagok lehetnek továbbá azok, akik a papírművészet területén magas fokú szakmai ismeretekkel és elismertséggel rendelkeznek.

A tiszteletbeli tagokat az elnökség javaslatára a közgyűlés választja.

A tiszteletbeli tagok mentesülnek a tagdíjfizetési kötelezettség alól.

A tiszteletbeli tagokat az elnökségi ülésekre tanácskozási joggal meg lehet hívni, részt vehetnek a közgyűléseken is, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

A tiszteletbeli tagok megkapják a Kör kiadványait.

A tiszteletbeli tagság megszűnik:

-lemondás

-elhalálozás

-az egyesület jogutód nélküli megszűnése

-kizárás: **esetén az egyesület alapszabályát, közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartás esetén, kizárási eljárás alapján**

A kizárási eljárás részletei megegyeznek a rendes tagságnál felsoroltakkal.

Kizárás esetén a tiszteletbeli tagnak a rendes tagságnál felsorolt jogorvoslati lehetőségei vannak.

Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

III. Az egyesület szervei, szervezetei ***Az egyesület szervezeti szabályai***

Az egyesület szervei:

-közgyűlés

-elnökség

-kibővített elnökség

Az Alapszabály mellékletét képező Szervezeti Működési Szabályzat az alábbiakon túl tovább részletezi az egyesület szerveinek tevékenységét.

III/1. A közgyűlés

Az egyesület legfőbb szerve a tagok összessége által alkotott közgyűlés, amely az egyesület rendes tagjaiból, illetve a helyi körök, csoportok vezetőiből tevődik össze. Minden tag és a helyi körök, csoportok vezetője egy szavazattal rendelkezik.

a./ A közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. Az egyesület elnöke írásban, **igazolható módon, a hely, az időpont és napirend megjelölésével** a kör kiadványán keresztül, levél, elektronikus levél formájában és/vagy a honlapon keresztül hívja össze a közgyűlést, **(~~praktikusan az országos találkozó alkalmából ezt kivenni~~).** **A meghívót a tag írásban bejelentett e-mail címére küldi, azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). Bejelentett e-mail cím hiányában ajánlott levélben küldi el.** Az összehívásnak a közgyűlés időpontja előtt 15 nappal meg kell történnie és egyidejűleg a várható napirendi pontokat is meg kell adnia. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 napon belül jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A Közgyűlést az egyesület elnökségi döntése alapján a székhelyen kívül más helyre is össze lehet hívni.

A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A Közgyűlésen minden szavazatra jogosult tag 1 szavazattal rendelkezik.

A közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha

-a bíróság ezt elrendeli vagy

-a tagság legalább **(egyharmada) egytizede** az ok és cél megjelölésével ezt írásban kéri

-ha az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi

-ha az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni

-ha az egyesület céljainak elérése veszélybe került

A Közgyűlés határozatképessége, döntési rendje:

A Közgyűlés határozatképes, ha **azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, úgy az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.**

A közgyűlési határozat meghozatalakor nem szavazhat az a tag,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt továbbá az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Az Alapszabály szerint összehívott Közgyűlés határozatképes, ha a tagok fele ~~egy fő tag jelen van.~~ Ha a Közgyűlés nem határozatképes, akkor a következő közgyűlést **ugyanazon napon, ugyanazon helyre** 30 perccel későbbre kell összehívni, és az így megismételt Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A 30 perccel későbbre összehívott megismételt Közgyűlés akkor lesz a megjelentek számától függetlenül határozatképes, ha a megismételt közgyűlés időpontjáról, valamint a megjelentek számától független határozatképességről a tagokat az eredeti Közgyűlés összehívásáról szóló levélben tájékoztatták és az eredetileg meghirdetett napirendi pontok változatlanok.

b/ A szavazás módját a Közgyűlés levezető elnöke terjeszti a Közgyűlés elé, melynek végleges formájáról a Közgyűlés szóban (kézfeltétellel), **szótöbbséggel** nyílt szavazással határoz. Írásbeli szavazást kell elrendelni, ha a tagok egyharmada ezt kéri.

A közgyűlés a választásoknál és a határozatoknál az érvényes szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza meg döntését.

Ettől eltérően titkosan, írásbeli szavazással dönthet az elnökség tagjainak megválasztásáról, ha a szavazásra jogosultak egyharmada indítványozza és erről a Közgyűlés szótöbbséggel, nyílt szavazáson határozott.

Az elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnökségi tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell határozni.

Az Alapszabály módosításához és a vezető tisztségviselő visszahívásához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, az Egyesület céljának módosításához, és az Egyesület megszűnése tárgyában hozott határozat érvényességéhez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Ezt ki kell venni!

A Közgyűlést a levezető elnök vezeti, akinek személyéről a közgyűlés dönt.

A jegyzőkönyv megírására jegyzőkönyvvezetőt, a hitelesítésére két fő hitelesítőt kér fel és szavaz meg a Közgyűlés. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (**ha lehetséges, személye**) megállapítható. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a Közgyűlés elején megválasztott 2 tag hitelesíti.

c/ A közgyűlés hatás- és jogköre:

- elfogadja és szükség szerint módosítja az egyesület Alapszabályát és Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ). a jelenlévő tagok $\frac{3}{4}$ -es szótöbbségével
- elfogadja az egyesület éves munkatervét és költségvetését, a költségvetés előző évi teljesítéséről szóló beszámolót
- elfogadja az éves beszámolót - ezen belül az Elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentését
- dönt az egyesületi jogról, a közhasznúsági jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról
- a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- megválasztja az elnököt, az elnökség tagjait, valamint dönthet azok visszahívásáról
- az elnökség valamely tagjának visszahívásáról a tagok legalább 10%-ának indítványára határozhat, ha az elnökség tagja az egyesület céljaival ellentétes tevékenységet folytat. Az elnökség valamely tagjának visszahívásához az összes tag több, mint felének szótöbbsége szükséges.
- dönt arról, hogy az egyesület tagja legyen-e más szervezetnek, vagy alapítványnak ~~dönt a más szervezetekkel való egyesülésről,~~
- dönt a következő évi tagdíj összegéről és fizetési határidejéről
- dönthet más, a tagokra háruló kötelezettségekről
- az elnökség javaslata alapján dönt a tiszteletbeli tagok személyéről
- az elnökség javaslata alapján dönt a pártoló tagokról
- elbírálja az elnökség határozatait és intézkedései ellen érkezett panaszokat
- a szükségessé váló felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- a szükségessé váló könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- dönt az egyesület megszűnéséről, más egyesülettel való egyesüléséről és a szétválásról, a kötelezettségek teljesítése után megmaradó vagyonról (a szavazásra jogosultak $\frac{3}{4}$ -es többségével)
- végelszámoló

A közgyűlés ülését a levezető elnök vezeti. A Közgyűlés menetéről és a határozatokról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a jegyzőkönyvvezető és az elnök együttesen ír alá, és a közgyűlés által felkért hitelesítőkkal hitelesített.

A jegyzőkönyv tartalmát az SZMSZ részletezi. Kivenni?

A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al írásban, igazolható módon is közli. ***A Közgyűlés a döntéseit, határozatait a www.ori-gami.hu honlapon hozza nyilvánosságra.***

III/2 Az egyesület elnöksége

Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Elnökségi vezető tisztségviselő (elnökségi tag)

Vezető tisztségviselő (elnökségi tag) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. Nem áll a Btk. (2012. évi C. törvény 61. § (2) bek. i) pont írt eltiltás hatálya alatt.

Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja 3 éves időtartamra.

Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: (név, anyja neve, lakóhelye)

Az elnökség tagjai:

1. (név, anyja neve, lakóhelye)
2. (név, anyja neve, lakóhelye)

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

Az egyesület elnökségének tisztségviselői:

A közgyűlés 3 évre legalább **5–3** tagú elnökséget választ, amely két közgyűlés között végzi az egyesület céljainak és alapszabályának megfelelően az egyesület vezetésével és irányításával kapcsolatos ügyintézői teendőket.

Az új elnökség a választás napjától a következő elnökség megválasztásáig marad hivatalában.???

Az elnökség alapvetően az Egyesület működéséért felelős.

Elnökségi taggá az választható, aki a törvényben előírt feltételeket teljesíti és nem esik kizáró ok alá.

Az operatív feladatokat az elnökség látja el, melynek vezetője az elnök, tagjai a megválasztott elnökségi tagok.

Az elnökön kívül az elnökség tagjai az alábbi tisztségeket látják el:

elnökhelyettes

titkár

könyvtáros

honlapszerkesztő

kiadványszerkesztő az utolsó hármat kivenni!

Az elnökség tagjai

1. **a közgyűlés által választott elnök**
2. **a közgyűlés által választott elnökhelyettes (alelnök???)**
3. **a közgyűlés által választott elnökségi tag**

Az elnökség legalább évente egyszer ülésezik. Az elnökségi üléseket az elnök elektronikus levél, fax vagy levél útján hívja össze, minimum 15 nappal az esedékes határidő előtt.

Az elnökséget az elnök köteles összehívni, ha azt az elnökség bármely 2 tagja az ok és a cél megjelölésével írásban kéri.

Az elnökség munkáját az egyesület elnöke koordinálja, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, **szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.** (Ezt kivenni) Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha az elnök (vagy megbízott helyettese) és legalább két **egy** másik elnökségi tag jelen van.

Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az Elnöknek kell aláírni.

Az elnökségi tagság megszűnése:

-lemondás

-kilépés (a kilépést az elnökségi ülésen kell bejelenteni és jegyzőkönyvben rögzíteni kell vagy a kilépést írásban, igazolható módon (pl. ajánlva) kell közölni az elnökkel)

-visszahívással

-a határozott idő lejártával

- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

-a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

-a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

-ha az elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága-annak lejártát megelőzően megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól

-a törvényben meghatározott ok bekövetkeztekor

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Az Elnökség ügyrendjét maga állapítja meg. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az Elnökségi ülések nyilvánosak, ***mely nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetben korlátozható.***

Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt legalább 2 elnökségi tag, az ok és a cél megjelölésével indítványozza.

Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén

a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség működésének egyéb szabályait a Szervezet és Működési Szabályzatban rögzíti.

Az elnökség hatás- és jogköre:

Az elnökség hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amely nem tartozik a közgyűlés vagy az elnök hatáskörébe.

- az egyesület napi ügyeinek vitele, az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala

- az egyesület működésének és gazdálkodásának koordinálása,

- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése

- az elnökségen belül az elnökségi tagok feladatainak kijelölése

- a közgyűlés előkészítése, és a napirendi pontok meghatározása elnöki feladat

- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre

- a közgyűlés határozatainak végrehajtása

- döntés tagfelvételtől, tag kizárásról, és a tagsági jogviszony megszűnéséről,

- a tagság nyilvántartása és tájékoztatása

~~- döntés a tagságból való kizárásról~~

- munka- és üléstervezet kialakítása

- az egyesület gazdálkodási rendjének elfogadása,

- a következő gazdasági év tervének összeállítása, az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése

- az elmúlt évi gazdálkodásról szóló beszámoló összeállítása és annak a közgyűlés elé történő terjesztése

- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása

- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele

- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

- hazai és külföldi munkakapcsolatok kialakítása természetes és jogi személyekkel,

- nagyobb kiadások jóváhagyása,

- pályázatok kiírása és azok elbírálása,

- döntés a pályázatokon való részvételtől.

- rendszeres (legalább évi három) körkiadvány szerkesztése és a tagokhoz való eljuttatása

Az elnökség határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.

Az elnökség döntéseiről határozatot hoz, ezt jegyzőkönyvben rögzíti.

Az elnökség tevékenységéről éves beszámolót készít.

Az Egyesület Elnöke gondoskodik az Elnökség döntéseinek nyilvántartásáról, amelyből ki kell tűnjön a határozathozatal időpontja, a határozatok tartalma, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). Az Egyesület Elnöke igazolható módon gondoskodik a döntések érintettekkel való közléséről és az egyesület honlapján történő közzétételről.

III./3 Kibővített elnökség

A kibővített elnökség az elnökből, az elnökség tagjaiból, a helyi körök, csoportok megválasztott vezetőiből és a tiszteletbeli tagokból állhat.

A helyi csoportok egy-egy vezetője nem választott, hanem delegált tagja a kibővített elnökségnek. Az elnökségi ülésekre a meghívót az elnöktől kapják és ezeken tanácskozási joggal vehetnek részt.

A kibővített elnökség üléseire meghívót kaphatnak tiszteletbeli tagok, akik tanácskozási joggal vehetnek részt az elnökség ülésein.

IV. Az egyesület tisztségviselői

A közgyűlés az elnököt és az elnökség tagjait 3 évre választja.

A megbízatás letelte után a tisztségviselők újraválaszthatók.

A tisztségviselők a Közgyűlés által visszahívhatók.

Az Egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez (elnökség, közgyűlés) intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

A tisztségviselők feladatait elsősorban az Alapszabály, másodsorban az SZMSZ határozza meg.

IV./1 Az egyesület elnöke (első vezető tisztségviselő)

Az első vezető tisztségviselőjét. – név és lakcím szerinti felsorolás, minden esetben(!)
Ha egyéb szem. adat is feltüntetésre kerül, akkor az erre vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat is kell.

A közgyűlés 3 évre választja meg az egyesület elnökét, aki egyben az elnökség elnöke is, **első vezető tisztségviselő.**

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

Hatás- és jogköre:

- az elnök az egyesületet önállóan képviseli
- önálló aláírási joga van
- az elnöknek az intézkedéseit a közgyűlés vagy az elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az egyesület érdekeivel összhangban
- irányítja az Egyesület munkáját,
- előkészíti és jóváhagyásra az elnökség elé terjeszti az éves munkatervet
- vezeti az elnökségi üléseket
- egy személyben képviselheti az egyesületet harmadik személy előtt
- előkészíti a közgyűlést, megállapítja annak napirendi pontjait
- összehívja a közgyűlést,
- összehívja az elnökségi ülést, és koordinálja az elnökség munkáját,
- felügyeli az egyesület gazdálkodásával, ügyvitelével kapcsolatos feladatokat
- rendszeresen egyeztet az elnökség tagjaival, kölcsönösen kialakítja velük a munkamegosztást
- javaslatot tesz az elnökhelyettes és a **titkár elnökségi tag** személyére
- dönthet és intézkedhet az elnökségi ülések közötti időszakban az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben
- kezeli az egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
- kezeli az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait
- vezeti az egyesület tagnyilvántartását
- vezeti a határozatok tárárt vagy őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket
- önálló aláírási joga van
- ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik az elnökséget bármely elnökségi tag összehívhatja

A további feladatköröket az SZMSZ részletezi

IV/2 Az egyesület elnökhelyettese – elnökségi tagja

A közgyűlés 3 évre választja meg az Egyesület elnökhelyettesét **elnökségi tagját**

Hatás- és jogköre:

- az elnök akadályoztatása esetén és megbízásából képviseli az Egyesületet harmadik személy előtt
- segíti az elnök és a többi tisztségviselő munkáját
- önálló aláírási joga van

IV/3 Az egyesület titkára elnökségi tagja

A közgyűlés 3 évre választja meg az egyesület titkárát, elnökségi tagját

Hatás- és jogköre:

- az egyesület tagjainak nyilvántartása, kapcsolattartás a tagokkal
- az információáramlás segítése,
- a magazinok eljuttatása a tagokhoz, kiadványok terjesztése????

Az alábbiakat kivenni:

IV/4 Az egyesület könyvtárosa

A közgyűlés 3 évre választja meg az egyesület könyvtárosát.

Hatás- és jogköre:

- nyilvántartja a kölcsönző tagokat, figyeli a kölcsönzési időt, a bélyegvagyont, (kivenni)
- postázza a kölcsönkönyveket, üríti a postafiókot,
- gondozza és fejleszti a könyvtárat.

IV/5 Az egyesület honlapszerkesztője

A közgyűlés 3 évre választja meg az egyesület honlapszerkesztőjét

Hatás- és jogköre:

- összegyűjti az aktuális digitális információkat
- szerkeszti az Egyesület honlapját, melyhez kapcsolódóan elektronikus hírlevelet működtet
- egyeztet a cikkek szerzőivel
- intézi az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatban ráháruló feladatokat
- számítástechnikai kérdésekben segíti az Elnökség munkáját
- segíti a kiadványszerkesztő munkáját

IV/6 Az egyesület kiadványainak szerkesztője:

A közgyűlés 3 évre választja meg a kiadványai szerkesztőjét.

Hatás- és jogköre:

- összegyűjti az aktuális információkat,
- engedélyeztetni a megjelentetni kívánt modelleket annak szerzőjével ill. rajzolójával
- kapcsolatot tart az elnökkel a magazin összeállításakor

- kapcsolatot tart a nyomdával
- kapcsolatot tart a titkárral a taglétszám alakulásával kapcsolatban (példányszám miatt)
- segít összehangolni a magazin és a honlap tartalmát
- nyomdába adás előtt a kiadvány tervezetét írásban részletesen egyezteti az elnökkel, jóváhagyása után küldi nyomdába

V. Az egyesület határozathozatali rendje

Az egyesület minden szerve üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni
A jegyzőkönyvet elnökségi ülés esetén az elnökség tagjai, közgyűlés esetén a levezető elnök és az egyesület két erre megválasztott tagja hitelesítőként írja alá. A jegyzőkönyvnek - ha a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba - tartalmaznia kell az üléseken elfogadott határozatok pontos szövegét.
Az elnökség és a közgyűlés döntéseit határozatba foglalja
A határozatokat a határozatok tárában kell nyilván tartani vagy az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket kell őrizni.
A határozatokat saját honlapon kell nyilvánosságra hozni. (www.ori-gami.hu)

VI. Az egyesület gazdálkodása

Az egyesület gazdálkodási rendjének elfogadása a közgyűlés hatáskörébe tartozik. Az elnökség hatásköre az egyesület gazdálkodási rendjének végrehajtása.
Az egyesület könyvelését az elnökség megbízott szakemberrel végezteti.

Az egyesület tagdíjának mértékét az elnökség javaslatára a közgyűlés határozza meg.

Az Egyesület tagdíja 2015-ben 4500 Ft azaz négyezer ötszáz forint/naptári év, amelyet a tagok minden év május 31. –ig, utalással, csekken vagy készpénzben egyenlítenek ki.

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

Az egyesület egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámolóját az elnök készíti el, és azt a közgyűlés fogadja el.

Az egyesület bevételei állnak:

- tagdíjakból
- különböző szervek és szervezetek támogatásából
- pályázatokon elnyert anyagi és tárgyi eszközökből
- anyagi és tárgyi eszközök elfogadásából
- saját tőke kamataiból
- rendezvények, megbízások bevételeiből

-a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összegéből
-egyéb bevétel

Az Egyesület a bevételekből származó vagyonát bankbetétben, vagy más, előnyösebb feltételeket biztosító formában tartja. Pénzeszközeit tevékenysége költségeire az Alapszabályban foglaltak szerint használhatja fel.
Az Egyesület nem bocsátkozhat a céljaitól idegen kiadásokba és kötelezettségvállalásokba. A kilépett vagy kizárt tagok nem támaszthatnak semmiféle jogot az Egyesülettel szemben.

Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

Az egyesület rendszeres kiadásai:

- adminisztrációs költségek,
- kommunikációs költségek (postaköltség, fiókbérlés, boríték, telefonköltség, stb.)
- internet használathoz kapcsolódó költségek (domain név, tárhely, kapcsolódási díj, stb.)
- nyomdaköltség, DTP
- kiadványok szerkesztése, előállítás
- nyomtatvány, irodaszer
- anyagköltség (papír, ragasztó stb.)
- könyvtárfejlesztés (új könyvek vásárlása, nyilvántartással kapcsolatos költségek)
- műszaki fejlesztés (papírvágó, számítógép stb.)
- ellátmány (továbbképzések költségei, útiköltség térítések, szállásdíjak stb.)
- bankköltségek
- könyvelési költségek
- reklámköltségek
- reprezentációs költségek
- biztosítási költségek
- jogdíjak
- tiszteletdíjak,
- egyéb működéshez szükséges költségek

Az üzleti év az adott naptári év.

VII. Az egyesület megszűnése

Az egyesület megszűnik, ha :

- a feloszlását a közgyűlés kétharmados többsége kimondja
- más egyesülettel való egyesülést a közgyűlés kimondja. (az egyesület csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét)
- a bíróság feloszlítja, illetve a megszűnését megállapítja.
- a jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

A megszűnést kimondó közgyűlés dönt az egyesület követelések teljesítése után fennmaradó vagyonáról.

VIII. Záró rendelkezések

Az Egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok tagdíjat kötelesek fizetni, a tagdíj fizetésén túl saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület Elnöke gondoskodik az Elnökség döntéseinek nyilvántartásáról, amelyből ki kell tűnjön a határozathozatal időpontja, a határozatok tartalma, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). Az egyesület elnöke gondoskodik a döntések érintettekkel való közléséről igazolható módon elektronikus levél vagy ajánlott postai küldemény útján.

Az elnökség a döntéseit a www.ori-gami.hu honlapon hozza nyilvánosságra.

Az Elnökség az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat bárki számára hozzáférhető módon kezeli, és azokba az Egyesület székhelyén előre megbeszélt időpontban bárki betekinthez.

Az Egyesület a www.ori-gami.hu honlapon folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot működéséről, szolgáltatásai igénybevételi módjáról, valamint ugyanilyen módon évente gondoskodik az éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének nyilvánosságáról.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. valamint a PTK rendelkezései az irányadók. Új civil törvény Ezt kivenni és helyette az alábbiakat betenni:

Az Egyesület gazdálkodásának részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései nem lehetnek ellentétesek az Alapszabállyal.

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) rendelkezései irányadók, annak keretei között a közgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat.

Ez az alapszabály a Magyar Origami Kör 1993 év január hó 30. napján megtartott alakuló közgyűlésén elfogadott, az 1997. augusztus 23.-i, a 2006. augusztus 12.-i és a 2006. október 29.-i és a 2009. augusztus 1.-i közgyűléseken módosított Alapszabálya alapján készült.

A fenti Alapszabályt, amely a korábbi Alapszabály helyébe lép, a Magyar Origami Kör 2015 évi augusztus-i budapesti közgyűlése elfogadta.

Az egységes szerkezet végére

A Magyar Origami Kör egyesület elnöke és képviselője igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, ~~2009. augusztus 01.~~ Dátum javítása a Közgyűlés dátumára

Név : Villányiné Simén Mariann, a Magyar Origami Kör elnöke

Lakcím : 1025. Budapest, Cseppkő u. 39.

Tanuk:

Aláírás:

Név

Lakcím

Aláírás

Név

Lakcím